

## Коментарі (відповіді)

заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області **Олександра Супряги** на запитання щодо **оновленої звітності з ЄСВ**

Запитання	Відповідь
<p>Таблиця №5 в полі 16 «документ підстава про початок, кінець трудових відносин», яку треба вказати підставу при укладанні договорів цивільно-правового характеру?</p>	<p>В разі укладання договору цивільно-правового характеру в звітному періоді при заповненні таблиці 5 додатку 4 до Порядку №435 при заповненні реквізиту 16 необхідно вказати реквізити договору цивільно-правового характеру (номер та дата укладання)</p>
<p>Таблиця №5 поле 12 професійна назва роботи чи необхідно заповнювати при використанні договорів ЦПХ? Звідки брати назви професії назви роботи код професії? Чи необхідно вказувати в класифікаторі професій ЗКППТР якщо заповнений код КП?</p>	<p>В разі укладання договору цивільно-правового характеру в звітному періоді при заповненні таблиці 5 додатку 4 до Порядку №435 реквізити 12-15 не заповнюються</p>
<p>Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма дод.4 місячна) таблиця 5, якщо особа протягом місяця змінила посаду в тій же організації. Як її відобразити в таблиці 5?</p>	<p>В разі зміни посади застрахованою особою в таблиці 5 додатку 4 заповнюється дві строки по цій особі, одна містить дані про завершення роботи на першій посаді, а інша про початок роботи на другій посаді</p>
<p>Чи необхідно відобразити всіх наявних працівників у таблиці 5 Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма дод.4 місячна) з зазначенням назви професії, посади перший</p>	<p>У разі якщо за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод або цивільно-правових договорів, зміни посади, термінів проходження військової служби або надання відповідної відпустки, таблиця 5 додатку 4 до Порядку не формується та не надається</p>

раз для занесення даних?	
Таб.5 (форми №Д4) - Чи необхідно заповнювати ряд. 12,13,14,15 при звільненні працівника з роботи ?	При звільненні працівника обов'язково заповнюються реквізити 12-15 таблиці 5 додатка 4
Чи потрібно подавати таб.5, якщо новоприйнятих працівників у серпні не було?	У разі якщо за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод або цивільно-правових договорів, зміни посади, термінів проходження військової служби або надання відповідної відпустки, таблиця 5 додатку 4 до Порядку не формується та не надається.
Як заповнюється таб. 5, якщо прийнятий працівник-сумісник. Які пункти потрібно заповнити?	Якщо таблиця 5 додатку 4 до Порядку заповнюється для найманого працівника без трудової книжки то значення реквізиту Категорія особи – 2. Всі інші реквізити заповнюються так само як для найманого працівника з трудовою книжкою.
Дод.4 за наявності таб.5 не приймається. Коли це буде можливо?	Звітність приймається. Помилки щодо заповнення звіту відображені в квитанції.
Як бути із професіями, яких немає в переліку класифікатора професій?	Посади в трудовій книжці повинні бути приведені у відповідність до класифікатору професій.
Як відобразити працівників, які призвані на перепідготовку військоматом у ФОП?	В таблиці 5 додатку 4 заповнюють дані про початок проходження військової служби щодо працівників, які призвані на перепідготовку військоматом.
Колонка "Професійна назва роботи" може повністю співпадати з колонкою "Посада"?	Реквізит "Посада" заповнюється відповідно до даних трудової книжки та може повністю співпадати з реквізитом "Професійна назва роботи", який обирається з довідника.
Умови заповнення таблиці 8, та чи заповнює ФОП дану таблицю?	Таблиця 8 додатку 4 до Порядку формується та подається лише районними (міськими) управліннями праці та соціального захисту населення
Чи всі колонки табл. 5 заповнюються для звільнених працівників?	При заповненні таблиці 5 додатку 4 до Порядку в разі звільнення працівників зазначаються всі необхідні реквізити.
Якщо за даними страхувальника протягом звітного періоду не було укладання та розірвання	У разі якщо за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод або

<p>трудоугод, зміни посад, термінів проходження військової служби або надання відпустки, чи є необхідність в заповненні та поданні таблиці 5 додатку 4 оновленої звітності з ЄСВ?</p>	<p>цивільно-правових договорів, зміни посади, термінів проходження військової служби або надання відповідної відпустки, таблиця 5 додатку 4 до Порядку не формується та не надається.</p>
<p>Працівник буде виконувати протягом місяця два різних напрямки в роботі (сумісництво), як відобразити таке сумісництво в звіті? В Класифікаторі такі поєднання відсутні.</p>	<p>Реквізити таблиці 5 додатку 4 до Порядку заповнюються відповідно до посади, яка зазначена в трудовій книжці. Якщо до посадових обов'язків працівника належить виконання робіт за іншим напрямком, то це не зазначається в трудовій книжці та не відображається в звітності.</p>
<p>Протягом місяця перевозжу найманого працівника на іншу роботу, яким чином це відобразити в звіті?</p>	<p>Зміна посади працівника відображається в таблиці 5 додатку 4 двома рядками. Зазначаються дані особи та припинення трудових відносин на першій посаді та дані особи та початок трудових відносин на другій посаді.</p>
<p>Якщо в довіднику класифікації не має зазначеної професії, як внести запис у звіт?</p>	<p>Посади в трудовій книжці повинні бути приведені у відповідність до класифікатору професій.</p>
<p>Якщо в одному місяці був прийнятий і звільнений працівник, в таблиці 5 вказувати двома рядками, чи одним?</p>	<p>Якщо найманий працівник був прийнятий та звільнений в одному місяці, то в таблиці 5 додатку 4 до Порядку заповнюється один рядок.</p>
<p>Як заповнювати табл. 5 Звіту з ЄСВ, якщо уклали з фізичною особою ЦПД про надання послуг або виконання робіт? Чи заповнювати реквізити 12-15?</p>	<p>При заповненні в таблиці 5 додатку 4 до Порядку даних щодо укладеного договору цивільно-правового характеру реквізити 12-15 не заповнюються.</p>
<p>Чи потрібно подавати таблицю 5 звіту по ЄСВ на вже працюючих працівників, щоб відобразити їх професії?</p>	<p>У разі якщо за даними страхувальника протягом звітного періоду не було зафіксовано фактів укладання та розірвання трудових угод або цивільно-правових договорів, зміни посади, термінів проходження військової служби або надання відповідної відпустки, таблиця 5 додатку 4 до Порядку не формується та не надається.</p>
<p>Яким чином вибрати професію з класифікатора, якщо працівник був прийнятий на посаду назва якої не відповідає актуальному класифікатору?</p>	<p>Посади в трудовій книжці повинні бути приведені у відповідність до класифікатору професій. У разі якщо в Класифікаторі професій відсутня чітка назва посади то можливе використання похідних слів при виписуванні назв посад і професій. Так, нормами Класифікатора професій, а</p>

	саме Додатком В до нього передбачено, що можливо використовувати похідні слова до базових професійних назв робіт.
При поданні звіту назва професії вибрана із Класифікатора професій. При опрацюванні Звіту ПФ відображається помилка (програмна помилка – «не вибрано із довідника»)	При заповненні звіту рекомендуємо обирати назву професії з довідника, а не заповнювати самостійно.