

РОЗПОЧАЛАСЯ ПЕРЕДПЛАТА НА 2014 РІК



Постачальник: ТОВ «МЕДІА-ПРО», п/р 26002012238304
у Філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві. МФО 380333, код ЄДРПОУ 36192941,
ІПН 361929426526, свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100188449.
Є платником податку на прибуток на загальних підставах.
02094, м. Київ, вул. Магнітогорська, 1е, тел./факс: 568-5138



Одержувач _____
Платник _____

Рахунок-фактура № ДК _____ від _____ 2013 р.
Код міста + телефон _____

№	Вид доставки	Назва видання	Періодичність виходу	Поштова доставка			Сума до сплати без ПДВ (грн.)
				Ціна на мін. термін передплати (грн.)	Сума на 3 міс. (грн.)	Сума на півріччя (грн.)	
1		Журнал «Довідник кадровика»	1/міс.	110,00	330,00	660,00	1320,00
2		Журнал «Довідник кадровика» (акційний*)	1/міс.	—	—	660,00	1320,00
3		Журнал «Справочник кадровика»	1/міс.	110,00	330,00	660,00	1320,00
4		Журнал «Справочник кадровика» (акційний*)	1/міс.	—	—	660,00	1320,00
5		Журнал «Довідник кадровика. Спецвипуск»	1/кв.	—	90,00	180,00	360,00
6		Комплект: «Довідник кадровика», «Довідник кадровика. Спецвипуск»	1/міс. +1/кв.	—	393,00	786,00	1572,00
7		Комплект: «Справочник кадровика», «Довідник кадровика. Спецвипуск»	1/міс. +1/кв.	—	393,00	786,00	1572,00
8		Журнал «Кадрова практика»	1/міс.	95,00	285,00	570,00	1140,00
9		Журнал «Кадрова практика» (акційний**)	1/міс.	—	—	—	1020,00
10	Новинка	Газета «Кадри і зарплата» (для юридичних осіб)	2/міс.	40,00	120,00	240,00	480,00
11	Новинка	Газета «Кадри і зарплата» (для фізичних осіб)	2/міс.	30,00	90,00	180,00	360,00
12		Великий кадровий комплект: «Довідник кадровика», «Кадрова практика», «Кадри і зарплата», «Довідник кадровика. Спецвипуск», «Календар кадровика» (акційний*)	1/міс., 1/міс., 2/міс., 1/кв., 1/рік	—	—	—	2805,00
13		Большой кадровый комплект: «Справочник кадровика», «Кадрова практика», «Кадри і зарплата», «Довідник кадровика. Спецвипуск», «Календар кадровика» (акційний*)	1/міс., 1/міс., 2/міс., 1/кв., 1/рік	—	—	—	2805,00
14		«Книга обліку наказів з персоналу»	1шт.	35,00			
15		«Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них»	1шт.	35,00			
17		«Журнал обліку щорічних і додаткових відпусток працівників»	1шт.	35,00			
18		«Штатно-посадова книга»	1шт.	35,00			
19		CD KM: «Відпустки: надання, оформлення, облік»	1шт.	180,00 (у т. ч. ПДВ)			
20		CD KM: «Зразки документів з обліку персоналу»	1шт.	180,00 (у т. ч. ПДВ)			
21		CD KM: «Атестація робочих місць за умовами праці»	1шт.	180,00 (у т. ч. ПДВ)			

Всього до сплати:
без ПДВ (згідно зі ст. 197.1.25 ПКУ)

Всього _____
ПДВ _____
Сума до сплати _____

Директор _____
Головний бухгалтер _____



Handwritten signature

П. Л. Шарапін
І. В. Лисецька

* У вартість передплати входять подарунки: I півріччя — КАЛЕНДАР КАДРОВИКА; II півріччя — Навігатор кадровика: 100 найефективніших кадрових рішень» (на CD)
** У вартість передплати входить подарунок — КАЛЕНДАР КАДРОВИКА

ПРИМІТКА. Передплатник заповнює графу «Сума до сплати» згідно зі своїм замовленням
УВАГА! КАРТКА ПЕРЕДПЛАТНИКА НА ЗВОРОТІ →

Картка передплатника

№ ДК

ЄДРПОУ	
Назва організації	
Вид діяльності	
Передплатою на підприємстві займається	посада, П. І. Б.
	код міста _____ тел. _____ факс _____
Адреса доставки	індекс _____ область _____ район _____
	місто _____ вул. _____ буд. _____ оф. _____
E-mail	

Термін передплати	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Одержувач журналу (<i>посада, П. І. Б.</i>):												
Журнал «Довідник кадровика»												
Журнал «Довідник кадровика» (акційний*)												
Журнал «Справочник кадровика»												
Журнал «Справочник кадровика» (акційний*)												
Журнал «Довідник кадровика. Спецвипуск»												
Комплект: «Довідник кадровика», «Довідник кадровика. Спецвипуск»												
Комплект: «Справочник кадровика», «Довідник кадровика. Спецвипуск»												
Журнал «Кадрова практика»												
Журнал «Кадрова практика» (акційний**)												
Газета «Кадри і зарплата» (<i>для юридичних осіб</i>)												
Газета «Кадри і зарплата» (<i>для фізичних осіб</i>)												
Великий кадровий комплект: «Довідник кадровика», «Кадрова практика», «Кадри і зарплата», «Довідник кадровика. Спецвипуск», «Календар кадровика» (акційний*)												
Большой кадровый комплект: «Справочник кадровика», «Кадрова практика», «Кадри і зарплата», «Довідник кадровика. Спецвипуск», «Календар кадровика» (акційний*)												
«Книга обліку наказів з персоналу»												
«Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них»												
«Журнал обліку щорічних і додаткових відпусток працівників»												
«Штатно-посадова книга»												
CD KM: «Відпустки: надання, оформлення, облік»												
CD KM: «Зразки документів з обліку персоналу»												
CD KM: «Атестація робочих місць за умовами праці»												

ЗАПОВНІТЬ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОДАТКОВОЇ НАКЛАДНОЇ

Юридична адреса	
Індивідуальний податковий номер	
№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ	

УВАГА! Редакція може гарантувати своєчасну доставку тільки в разі отримання картки з детально та розбірливо заповненими графами. Картку передплатника надсилайте факсом (044) 507-2226 або за поштовою адресою: 02660, м. Київ, вул. М. Раскової, 11, корп. А, а/с 185