ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подання форми звітності № 4-ПН „Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці”**

**I. Загальні положення**

1. Форма звітності № 4-ПН „Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці” (далі – інформація) заповнюється підприємствами, установами та організаціями у разі запланованого масового вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ та організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

2. Інформація подається підприємствами, установами, організаціями не пізніше ніж за два місяці до вивільнення (не пізніше ніж за 30 календарних днів до вивільнення у разі звільнення державних службовців відповідно до пунктів 1 та 11 частини першої статті 87 Закону України „Про державну службуˮ) до міських, районних і міськрайонних центрів зайнятості та філій регіональних центрів зайнятості за місцем провадження їх господарської діяльності за формою, наведеною в додатку до цього Порядку.

У разі якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення строку подання інформації є перший після нього робочий день.

Інформація подається в електронному (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) чи паперовому вигляді (із засвідченням підписом керівника або особи, відповідальної за подання інформації).

3. Критерії масового вивільнення працівників з ініціативи роботодавця (одноразового або протягом трьох місяців), крім випадку ліквідації юридичної особи, визначені  у [статті 48 Закону України „Про зайнятість населення”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#n486).

**ІІ. Заповнення інформації про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці**

1. У графі А вказується порядковий номер запису. У запис з окремим порядковим номером включаються дані про кількість запланованих до вивільнення працівників,  за якими дані про найменування професії (посади), дату наказу про попередження про вивільнення працівників та дату запланованого вивільнення, відображені у графах 1, 3, 4, повністю збігаються. В іншому випадку дані про заплановане вивільнення працівників відображаються у записах під  іншими порядковими номерами.

2. У графі 1 зазначається найменування професії (посади) відповідно до діючого [Національного класифікатора України „Класифікатор професій”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va327609-10).

3. У графі 2 вказується кількість осіб, яких передбачається вивільнити.

4. У графі 3 зазначається дата наказу, яким було попереджено працівників про заплановане вивільнення.

5. У графі 4 зазначається дата запланованого вивільнення працівників.

6. Форма підписується керівником підприємства (установи, організації), або особою, відповідальною за подання інформації, зазначаються власне ім’я та прізвище, а також дата складання звіту. Вказуються номери телефону та адреса електронної пошти підприємства (установи, організації).

**Генеральний директор директорату**

**розвитку ринку праці та умов**

**оплати праці Руслан ОВЧАРЕНКО**