

Табл. 1. Круг тем, рассматриваемых в обязательной программе адаптации

Общее представление о компании	Политика организации	Оплата труда	Дополнительные льготы	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Отношения работник-руководитель	Служба быта	Служба охраны
<ul style="list-style-type: none"> цели, приоритеты, проблемы нормы, стандарты, традиции продукция и ее потребители стадии доведения продукции до потребителя виды деятельности организационная структура клиенты и связи компании информация о руководителях 	<ul style="list-style-type: none"> принципы кадровой политики принципы подбора персонала направления профессиональной подготовки и повышения квалификации правила охраны коммерческой тайны правила обращения с технической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> нормы и формы оплаты труда и ранжирование работников оплата труда в выходные и праздничные дни, сверхурочных работ правила возмещения стоимости оборудования, испорченного по вине работника штрафы за прогулы, опоздания компенсации при несчастных случаях 	<ul style="list-style-type: none"> страхование (с учетом стажа работы) пособия по временной нетрудоспособности выходные пособия пособия в случае болезни членов семьи, в случае тяжелых утрат пособия по материнству (обязательные, дополнительные) поддержка в случае увольнения или ухода на пенсию обучение на рабочем месте другие льготы и услуги 	<ul style="list-style-type: none"> правила и места оказания первой медицинской помощи меры предосторожности предупреждение о возможных опасностях на производстве правила противопожарной безопасности правила поведения при несчастных случаях и порядок оповещения о них 	<ul style="list-style-type: none"> сроки и условия найма назначения, перемещения, продвижения по службе испытательный срок информирование о неудовлетворительной работе, об опозданиях права и обязанности работника права и обязанности непосредственного руководителя (оценка, взыскания и поощрения) каналы коммуникации, почтовые материалы, распространение новых идей 	<ul style="list-style-type: none"> организация питания расположение служебных входов условия для парковки личных автомобилей правила пользования телефоном внутри предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> правила внутренней дисциплины охрана помещений, предотвращение воровства правила выноса вещей из подразделения контроль

Табл. 2. Круг тем, рассматриваемых в специальной программе адаптации

Функции подразделения	Обязанности и ответственность	Процедуры, правила, предписания
<ul style="list-style-type: none"> цели и приоритеты, организация и структура направления деятельности взаимоотношения с другими подразделениями взаимоотношения внутри подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> детальное описание текущей работы и ожидаемых результатов разъяснение важности данной работы, как она соотносится с другими видами работ в подразделении и на предприятии в целом нормативы качества выполнения работы и основы оценки ее исполнения длительность и расписание рабочего дня дополнительные обязанности (например, замена отсутствующего работника) 	<ul style="list-style-type: none"> виды помощи, которая может быть оказана, когда и как просить о ней отношения с местными и общегосударственными инспекциями правила, характерные только для данного вида работы или данного подразделения правила техники безопасности информирование о несчастных случаях и авариях гигиенические стандарты правила взаимоотношений с работниками, не принадлежащими к данному подразделению правила поведения на рабочем месте контроль за нарушениями перерывы (перекуры, обед) телефонные переговоры личного характера в рабочее время использование оборудования контроль и оценка исполнения