

**Зачетный лист**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на допуск к работе в должности \_\_\_\_\_

Предмет оценки	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
Общее представление о компании			
Политика организации			
Оплата труда			
Охрана труда			
Работник и его отношения с руководителем			
Служба быта			
Служба охраны			
Функции подразделения			
Рабочие обязанности и ответственность			
Процедуры, правила, предписания			
Результаты выполнения поставленных задач			
Специализированные знания			
Выполнение функциональных обязанностей			
Другое			
<b>Профессиональная пригодность</b>			

**Итоговая оценка:** \_\_\_\_\_

Руководитель управления персоналом \_\_\_\_\_

Необходимо дополнительное обучение  да  нет,  
если да, то по какой программе:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка:** \_\_\_\_\_

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Решение:**\_\_\_\_\_ допускается к самостоятельной работе  
в должности \_\_\_\_\_ согласно  
функциональным обязанностям

Директор предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Результаты зачета оценивает ответственный за процессы адаптации, методика подсчета баллов и интерпретация ответов должна специально разрабатываться для каждого предприятия в зависимости от предъявляемых требований к персоналу.